

A „Zala Zöldje, Mura Árja” Közhasznú Egyesület Alapszabálya

A „Zala Zöldje, Mura Árja” Közhasznú Egyesület alakuló közgyűlése az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 61. és következő §-ai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el: I.

Általános rendelkezések

1. *Egyesület neve:* „Zala Zöldje, Mura Árja” Közhasznú Egyesület
2. *Egyesület székhelye.* 8900 Zalaegerszeg, Hársas út 024790. hrsz.
3. A „Zala Zöldje, Mura Árja” Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) önálló jogi személy, amely általános közhasznúsági fokozatú közhasznú szervezetként látja el a feladatait.
4. Az Egyesület határozatlan időre jön létre.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

1. *Az Egyesület célja:*
 - Zala megye folyóinak, tavainak és közelebbi környezetének, természeti értékeinek autentikus kulturális kincseinek megismerése-megismertetése, védelme, ápolása és megőrzése,
 - Vízi túrák és rendezvények, táborok szervezése és lebonyolítása.
 - Összefüggő folyószakaszok felderítése, ezen folyószakaszok vízi túraútvonalá, közkinccsé tétele.
 - A természethez közeli egészséges életforma, a Természetvédelem, a túra kenusport, a vízi turizmus népszerűsítése, oktatása, elsősorban a gyermek és az ifjúkorúak számára. (utánpótlás nevelése)

Az Egyesület további céljai:

- A gyermek és ifjúkorúak Természetközpontú felelősségteljes gondolkodásra és viselkedésre való oktatása (pl. a gyermek és ifjúkorúak a természet értékeinek felismerésére, megóvására az egymás iránti felelősségvállalásra való felkészítése, inspirációja, nevelése).

Az Egyesület céljainak bővítése következik:

A viziturizmus a vizitermészetjárás előremozdítása, fejlesztése elsősorban a Mura, a Zala, a Kerka, a Rába, a Dráva, a Száva, a Kupa, az Una folyókon a Kis-Balatonon és a Balatonon.

- Kapcsolatteremtés és együttműködés a Mura és a Dráva partján élő Nemzetek természetbarát szervezetével, képviselőivel.
- Elődünk az Odysseys Kenu Klub (alapítva 1996.) munkásságának folytatása.
- Mura Ünnepe és Odysseys és Mura Marathon szervezése és lebonyolítása minden folyó év nyarán a Murafolyón.
- A fenntartható fejlődés előremozdítása.
- Az egészséges, sportos életmodell oktatása, terjesztése.

2. *Az Egyesület közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI törvény 26. § c.) pontja alapján:*
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító -, egészségügyi rehabilitációs tevékenység [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 1.]
 - Tudományos tevékenység, kutatás [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 3.]
 - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.)4.]
 - Kulturális tevékenység [1997. évi CLVI. tv. 26 § c.) 5.]
 - Kulturális örökség megóvása [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 6.]
 - Műemlékvédelem [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 7.]
 - Természetvédelem, állatvédelem [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 8.]
 - Környezetvédelem [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 9.]
 - Gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 10.]
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) II.]
 - Emberi és állampolgári jogok védelme [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 12.]
 - A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 13.]
 - Fogyasztóvédelem [1997.évi CLVI. tv. 26 § c.) 16.]
 - Ár-és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység [1997.évi CLVI. tv. 26 § c) 21.]

3. *Az egyesület további tevékenységei:*

- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru - kiskereskedelem
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás

4. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a saját internetes honlapján való közzététel útján biztosítja.
5. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

6. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.
8. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

III.

Egyesület tagjai, tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Az Egyesület tagja lehet minden nagykorú természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki/amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére, az Egyesület munkájában rendszeresen részt vállal.
2. A tagsági viszony alapító tagsággal, illetve tagfelvétellel keletkezhet. Az Egyesületbe való be-, illetve kilépés önkéntes. A tagfelvételt az Egyesülethez címzett kérelemmel kell kezdeményezni. A tagfelvételtől az Elnökégek döntenek.
3. Az Egyesületnek pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület céljainak megvalósításához rendszeres támogatást nyújtanak. A pártoló tagok felvételéről az Egyesület közgyűlése jogosult döntenek.
4. Az Egyesület tagjait azonos jogok illetve kötelezettségek terhelik.
5. A tagsági viszony megszűnik a tag halálával, a jogi személy valamint annak jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetének megszűnésével, kilépéssel vagy kizárással, a tagsági díj tartós, indokolatlan nem fizetésével.
6. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével.
7. A közgyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A Közgyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal kizárhatja azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségét elmulasztotta, amennyiben egy évi tagdíjhátralékkal rendelkezik és a hátralékát írásos felhívás ellenére, a következő tagdíj megfizetésére előírt időpontig sem rendezte.

IV. Tagok jogai és kötelezettségei

1. *Az Egyesület tagjai jogosultak:*
 - részt venni az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, programjain, bemutatóin,
 - kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
 - a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejezni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
 - a természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján választhatják meg az Egyesület vezető tisztségviselőit,
2. az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. 9 § (b) pontja értelmében az Egyesület tagja választható a társadalmi szervezet szerveibe.
3. *Az Egyesület tagjai kötelesek:*
 - az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
 - az Egyesület közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
 - a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.
4. *Pártoló tagok:*

a pártoló tagok az Egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehetnek, azonban szavazati jog nem illeti meg őket és tisztségre sem választhatóak, az Egyesület pártoló tagjai közül törölni kell azt a pártoló tagot, aki az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azok megvalósítását szándékosan akadályozó megtartást tanúsít. A kizáráshoz a közgyűlés 2/3-os többségének határozata szükséges. A kizárásról szóló döntést írásban kell közölni.

tagsági viszony megszűnése esetén a befizetett tagsági díj, adomány és más anyagi jellegű juttatás nem követelhető vissza, a volt tag viszont köteles a rábízott egyesületi vagyonnal az Egyesület elnökének elszámolni.
5. A nem természetes személy tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.
6. Amennyiben a jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Egyesület valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

V. Egyesület szervezete és működése

Az Egyesület vezető szervei:

- közgyűlés,
- elnökség
- felügyelő bizottság

A. A közgyűlés

1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely valamennyi tagból áll. A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja ülését. A közgyűlés nyilvános. Az üléseket az Egyesület elnöke hívja össze olyanképpen, hogy a tagokat 8 nappal az ülés előtt a napirendek megjelölésével írásban értesíti.
2. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést változatlan napirenddel 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés a jelenlétre való tekintet nélkül határozatképes, erre azonban a közgyűlési meghívóban a figyelmet előre fel kell hívni.
3. Bármely két tag írásbeli indítványára az elnök köteles a közgyűlést haladéktanul összehívni. Amennyiben az elnök 8 napon belül nem hívja össze a közgyűlést, úgy azt a 2 tag a napirendi pontok megjelölésével maga is jogosult összehívni.
4. *A közgyűlés hatáskörébe tartozik:*
 - a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - b) a tisztségviselő, ügyintéző és képviselő szervek megválasztása
 - c) az évi költségvetés megállapítása
 - d) nyílt szavazással az elnök megválasztása és megbízatásának visszavonása,
 - e) a tag kizárása,
 - f) az egyesület céljai és feladatai körébe tartozó tevékenységek meghatározása,
 - g) az egyesület gazdálkodási elveinek meghatározása,
 - h) az elnök beszámolójának megtárgyalása, elfogadása,
 - i) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - j) az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, más egyesülettel való együttműködés elfogadása, úgyszintén feloszlásának kimondása, k) a tagdíj megállapítása,
 - l) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,
5. *Határozathozatal a közgyűlésen:*
 - a) a közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak több mint 50 %-a jelen van,
 - b) a közgyűlés határozatát nyílt szavazással és egyszerű többséggel hozza.
 - c) titkos szavazás szükséges, ha a közgyűlés szótöbbséggel így határoz,
 - d) személyi kérdésekben a közgyűlés jelölőbizottság felállítását igényelheti.

A jelenlét szerint számított legalább 2/3-os minősített többség szükséges a szervezeti és működési szabályzat megállapításához, módosításához, az éves gazdálkodási terv megállapításához, és a közhasznúsági jelentés elfogadásához. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A közgyűlés úgyszintén 2/3-os minősített többségi döntésével jogosult az egyesület éves beszámolóját elfogadni az évi rendes taggyűlés alkalmával.

A közgyűlés, illetőleg az elnökség döntéséről ún. Határozatok Könyvét kell vezetni, amelyből megállapítható a vezető szerv döntésének tartalma, a döntés időpontja, a döntés hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A Határozatok Könyvét az egyesület elnöke vezeti.

Az egyesület, a közgyűlés, illetőleg az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban, postai úton kell közölni, amennyiben ez nem lehetséges (az érintettek nagy számára tekintettel), úgy a döntéseket az *egyesület internetes honlapján* kell nyilvánosságra hozni.

B. Az Elnökség

1. Elnökség

Az elnökség 3 főből - elnök, alelnök, titkár - áll. Az elnökség tagjait az egyesület tagjai sorából a közgyűlés nyílt szavazással választja meg 5 éves időtartamra.

2. *Megszűnik az elnökségi tagság :*

- a.) a választás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) lemondással,
- d.) elhalálozással,
- e.) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével.

Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a közgyűlés hatáskörét, irányítja az egyesület működését.

Az egyesület elnöksége ülésének határozatképességéhez mindhárom elnökségi tag jelenlétére van szükség, döntéseit az elnökség egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az elnökséget az elnök írásban hívja össze.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon mindhárom elnökségi tag jelen van. Az elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg.

Az egyesületnek nem lehet vezető tisztségviselője olyan személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző 2 évben legalább egy évig - vezető tisztségviselői megbízást, amely az Adózás Rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az elnökség hatáskörébe von.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b.)pont], élettársa a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy,
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. *Az Egyesület elnöke:*

Az Egyesület képviselőjét az elnök önállóan látja el. Az elnök szervezi, irányítja a szervezet munkáját és képviseli az Egyesületet kívülálló személyekkel szemben, valamint a bíróságok és hatóságok előtt.

Az egyesület ügyintézésében a titkárral együttműködik.

Az elnök munkájáról a közgyűlésnek évente egy alkalommal köteles beszámolni.

Az Egyesület elnöke gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, szervezi és intézi az egyesület ügyeit.

Az Egyesület elnöke összehívja a közgyűlést és vezeti az elnökség üléseit.

Az Egyesület nevében szerződést köthet, kötelezettséget vállalhat.

5. *Az Egyesület alelnöke:*

- segíti az elnök munkáját,
- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az elnököt.

6. *Az Egyesület titkára:*

- segíti az elnökség munkáját,
- ellátja az elnökség munkájával kapcsolatos szervezési, adminisztratív feladatokat, általános ügyintézését végez.

C. Felügyelő Bizottság

1. Az egyesület működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a közgyűlés 5 éves időtartamra 3 tagú felügyelő bizottságot választ.
A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja az egyesület közgyűlésének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az egyesület vagy a tagok érdekeit.

- Köteles megvizsgálni a közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonelejtár-tervezeteket. Jelentést kérhet a tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez az egyesület könyveibe és irataiba.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíteni kell a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelő bizottság *évente legalább kétszer ülésezik.*

A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a közgyűlés és az elnökség ülésein.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést. A felügyelő bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

Összeférhetlenségi szabályok

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv (elnökség) elnöke, vagy tagja,
- b) az a) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

VI.

Közhasznúsági jelentés

Közhasznúsági jelentés

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

a számviteli beszámolót,
a költségvetési támogatás felhasználását,
a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
a cél szerinti juttatások kimutatását,

- a) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- c) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben legkésőbb június 30-ig a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Közhasznúsági nyilatkozatok

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül a szolgáltatás jellegénél fogva bárki közvetlenül is részesülhet.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet sem az országgyűlési, sem az önkormányzati választásokon.

Az Egyesület az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módja, valamint az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés tekintetében a nyilvánosságra hozatalt akként oldja meg, hogy a felsoroltakat, továbbá működése nyilvánossága érdekében a határozatait az egyesület internetes honlapján hozza a működési területén élő állampolgárok tudomására.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az Egyesület iratairól a kérelmező költségterítés mellett másolatot készíthet.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VII.

Az Egyesület működése és gazdálkodása

1. *Az Egyesület vagyonát*
tagdíjak,
egyéb vagyoni hozzájárulások,
költségvetési támogatások,
pályázati díjak,
a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
vállalkozási tevékenységből eredő bevételek alkotják.
2. A tisztségviselők tevékenységüket munkaviszonyon kívül végzik, de a közgyűlés számukra tiszteletdíjat állapíthat meg, és a munkájuk közben felmerült indokolt költségeiket felszámíthatják.
3. Az Egyesület munkája során szakértőket fogadhat, akiknek tiszteletdíjat fizethet.
4. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az adományok felhasználása kizárólag az adományozó szándéka szerint történhet. Ilyen nyilatkozat hiányában az elnökség határoz.
6. Az Egyesületi vagyon tőkéje illetőleg a tőke kamatai egyaránt felhasználhatók a célok érdekében. A közhasznú egyesület alapszabályában meghatározott célok megvalósítása érdekében alapvetően az 1997. évi CLVI Tv. 26. § c/1.,3-13.,16.,21 pontjaiban meghatározott tevékenységet folytat.
7. *A tagdíj mértéke 1000,- Ft/év azaz Egezezer forint évente.*
A tagdíj megfizetése készpénzben történik, az egyesület titkárának kezeihez. Az Egyesület tagjai a tagdíjat évente kötelesek megfizetni tárgyév január 31. napjáig.
8. Az Egyesület pénzforgalmát pénzügyintézetnél vezetett folyószámláról bonyolítja. A bankszámla felett az elnök és az alelnök együttesen rendelkezik, tehát a bankszámláról történő teljesítésekhez mindkettő személy együttes aláírása szükséges.
9. Az Egyesület vállalkozói tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
Az Egyesület kijelenti, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más társadalmi szervvel való egyesülését kimondja.
2. Megszűnik továbbá az Egyesület, amennyiben az arra jogosult szerv felosztatja, tagsága 10 fő alá csökken, illetőleg megszűnését megállapítja.
3. Ha az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését megállapítják - a közgyűlés által kimondott felosztatás kivételével - vagyonát hasonló tevékenységű társadalmi szervezet támogatására kell fordítani. Ha az Egyesület feloszlását a közgyűlés mondja ki, a vagyon felosztásáról a tagság dönt.
4. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IX. Záró rendelkezések

1. Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé. Az Egyesület működése nyilvános.
2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
3. Jelen alapszabályt a „Zala Zöldje, Mura Árja” Közhasznú Egyesület 2012. szeptember 17-én elfogadta.

Jelen alapszabályt átolvasás és közös értelmezés után az alapítók, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Zalaegerszeg, 2012. szeptember 17.



"Zala Zöldje, Mura Árja"
Közhasznú Egyesület
8900 Zalaegerszeg
Hársas út 024790
Adószám: 18003378-2-20

Balaton János
Elnök